

## જાહેર નિવેદન

### મ.ભો.યો. હેઠળ ૧૧ માસ કરાર આધારિત જગ્યાની જાહેરાત

મધ્યાહન ભોજન યોજના, કલેક્ટર કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા નીચેની ૧૧ માસ માટે કરાર આધારિત જગ્યા માટે અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. આ જાહેરાતની અગત્યની વિગતો જેવી કે શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ, ઉંમર, મહેનતાણું, અરજી ફોર્મ, નિમણૂક માટેની શરતો તથા અન્ય વિગતો કલેક્ટર કચેરી, ગાંધીનગરની વેબસાઇટ <https://gandhinagar.gujarat.gov.in> ઉપર જોવા મળશે. જાહેરાતની વિગતો વેબસાઇટ પર જોવા બાદ વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ નિયત નમૂના મુજબનાં અરજી પત્રક પ્રમાણે નીચેની વિગતોએ અરજી કરવી.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	જગ્યાની સંખ્યા	શૈક્ષણિક લાયકાત	માસિક મહેનતાણું
૧	જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર	૧	માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી ૫૦% ગુણ સાથે સ્નાતકની પદવી.	રૂ.૧૦૦૦૦/- ફિક્સ
૨	તાલુકા કક્ષાએ તાલુકા એમ.ડી.એમ. સુપરવાઇઝર	૪	માન્ય યુનિવર્સિટી માંથી ગ્રેજ્યુએટ ઇન હોમ સાયન્સ/કુડ એન્ડ ન્યુટ્રીશન / સાયન્સની ડીગ્રી.	રૂ.૧૫૦૦૦/- ફિક્સ

➤ આ જગ્યા પ્રોજેક્ટ પુરતી છે. ૧૧ માસ બાદ આપોઆપ કરારનો અંત આવશે.

ભરેલા અરજી ફોર્મ, નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરી, જિલ્લા સેવા સદન, બીજો માળ, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગરમાંથી જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયા તા. ૦૧/૧૧/૨૦૨૧ થી તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૧ના રોજ ૧૮.૦૦ કલાક સુધી R.P.A.D. થી અત્રેની કચેરીને મળે તે રીતે મોકલી આપવું. અરજી પત્રકમાં વિગતો સાચી જ ભરવાની રહેશે. અરજી પત્રક સાથે માર્કશીટ અને પ્રમાણપત્રની સ્વ-પ્રમાણીત નકલ જોડવાની રહેશે.

નોંધ:- માન. કલેક્ટરશ્રીની નોંધ પર મળેલ આદેશાનુસાર.

સ્થળ:- ગાંધીનગર

તારીખ:- ૩૦/૧૦/૨૦૨૧

સહી/-

નાયબ કલેક્ટર,  
મધ્યાહન ભોજન યોજના,  
ગાંધીનગર



**મધ્યાહન ભોજન યોજનામાં ૧૧ માસના કરાર આધારિત ભરતી માટેનું અરજી ફોર્મ**

અરજી કરેલ હોય તે જગ્યાનું નામ :

(૧) અરજદારનું પુરુપુરું નામ :  
(પહેલા અટક લખવી.)

(૨) પત્ર વ્યવહારનું સરનામું :

મોબાઇલ નંબર/ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. :

(૩) જન્મ તારીખ :

(૪) જાતિ :

(૫) શૈક્ષણિક લાયકાત :

ક્રમ	પદવી	પરીક્ષા પાસ કર્યાનું વર્ષ	કુલ ગુણ	મેળવેલ ગુણ	ટકાવારી

(૬) સી.સી.સી. પરીક્ષાની વિગત :

(૭) અનુભવ :

(૧) વહીવટી અનુભવ : વર્ષ.....માસ.....દિવસ.....

(૨) મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કામગીરીનો અનુભવ : વર્ષ.....માસ.....દિવસ.....

(૮) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી :

(૯) અન્ય :

**નોંધ:-**

- સ્કુલ લિંવીંગ સર્ટિફિકેટ તેમજ લાયકાત તેમજ સી.સી.સી. તેમજ અનુભવના પ્રમાણપત્રોની નકલો સાથે બિડવાની રહેશે.
- અરજી કરતાં પહેલાં ઉમેદવારેઆ જગ્યાઓ માટેની આવશ્યક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, નિમણૂકનો પ્રકાર અને મહેનતાણા અંગેની સુચનાઓ/માર્ગદર્શિકા પહેલાં વાંચી લેવી.
- આ જગ્યાઓ અંગેની પસંદગી યાદી નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરી, જિલ્લા સેવા સદન, બીજો માળ, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગરની કચેરીના કચેરી નોટીસ બોર્ડ ઉપર મુકવામાં આવશે. મેરીટમાં અગ્રતા મેળવેલ ઉમેદવારોના ઇન્ટરવ્યુ / પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી માટે નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરી, જિલ્લા સેવા સદન, બીજો માળ, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર દ્વારા લેખિત/ઇ-મેઇલ દ્વારા જણાવવામાં આવશે.

**બાંહેધરી પત્ર**

અરજીમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો સાચી અને ખરી છે. અને પાછળથી કોઈ માહિતી ખોટી જણાશે તો કચેરી દ્વારા મારી સામે જે કંઈ પગલાં કે કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તે મને બંધનકર્તા રહેશે.

(ઉમેદવારની સહી)





# નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરી

બીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર

ફોન નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૦૪૮

ફેક્સ નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૧૨૪૫

E-mail. id.

midday-gnr.gujarat.gov.in

## (૧) પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર: માસિક વેતન રૂ.૧૦,૦૦૦/-

- શૈક્ષણિકલાયકાત:-
- (૧) માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી ૫૦% ગુણાંકન સાથેની સ્નાતકની પદવી.
  - (૨) સરકાર માન્ય સંસ્થામાંથી સી.સી.સી.ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઈએ તેમજ ઉમેદવારના કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની ચકાસણી પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ લઈને કરવાની રહેશે.
  - (૩) માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી એમ.સી.એ.ની ડીગ્રીવાળાને અગ્રીમતા
- અનુભવ:-
- (૧) ડેટાએન્ટ્રી ઓપરેટર તરીકેનો ઓછામાં ઓછા બે વર્ષનો અનુભવ ફરજીયાત.
  - (૨) ડી.ટી.પી.(ડેસ્કટોપ પબ્લિકેશન) ઓપરેટર તરીકેનો અનુભવ આદર્શ ગણાશે.
  - (૩) આસિસ્ટન્ટ તરીકેનો વહીવટી અનુભવ ધરાવનારને અગ્રીમતા.
  - (૪) મધ્યાહન ભોજન યોજનાના અનુભવધરાવનારને પ્રથમ અગ્રીમતા આપવામાં આવે છે.
- વયમર્યાદા:-
- (૧) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે ૧૮ વર્ષથી ઓછી કે ૫૮ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.
- ફરજ/બજાવવાની કામગીરી:-
- (૧) મધ્યાહન ભોજનના સુચારૂં આયોજન માટેના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા
  - (૨) તાલુકા કક્ષાએ માહિતી મેળવવી તેનું એકત્રીકરણ કરવું અને રાજ્ય કક્ષાએ રજુ કરવું.
  - (૩) ક્વાર્ટલી પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને રાજ્ય કક્ષાએ રજુ કરવા
  - (૪) માસિક પત્રકો (લાભાર્થી, ખર્ચ, દૂધ, સુખડી, મહેકમનના લગતા કેન્દ્ર કક્ષાના માનદ વેતન ધારકો અંગેની માહિતી વિગેરે) તૈયાર કરવી.
  - (૫) મધ્યાહન ભોજન યોજના અંગેની સોંપવામાં આવેલ તે તમામ કામગીરી.
  - (૬) નાયબ કલેક્ટર, મ.ભો.યો. દ્વારા સોંપવામાં આવે તે મ.ભો.યો.ની તમામ કામગીરી.





**નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરી**  
**બીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર**

ફોન નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૦૪૮  
ફેક્સ નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૧૨૪૫  
E-mail. id.  
midday-gnr.gujarat.gov.in

(૨) તાલુકા એમ.ડી.એમ. સુપરવાઈઝર: માસિક વેતન રૂ.૧૫,૦૦૦/-

શૈક્ષણિકલાયકાત:- (૧) માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી ગ્રેજ્યુએટ ઈન હોમ સાયન્સ / ફુડ એન્ડ ન્યુટ્રીશન/  
સાયન્સની ડીગ્રી.

(૨) ઉમેદવારના કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાનની ચકાસણી પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ લઈને કરવાની રહેશે.

અનુભવ:-

(૧) ૨ થી ૩ વર્ષનો વહીવટી કામગીરીનો અનુભવ

(૨) મધ્યાહન ભોજન યોજનાના અનુભવ ધરાવનારને પ્રથમ અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

વયમર્યાદા:-

(૧) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે ૧૮ વર્ષથી ઓછી કે ૫૮ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.

ફરજ/બજાવવાની કામગીરી:-

(૧) નાયબ મામલતદાર/કેળવણી નિરીક્ષક (મ.ભો.યો.) ની તમામ કામગીરી બજાવવાની રહેશે.

(૨) મધ્યાહન ભોજન યોજના, દૂધ સંચવની યોજના, સુખડી, આદિજાતિ બાળાઓના વાલીઓને વિના મૂલ્યે અનાજ યોજના યોજનાનું સુચારૂં સંચાલન/ નિયંત્રણ કરવું.

(૩) મધ્યાહન ભોજન કેન્દ્રોની તપાસણી કરવી.

(૪) મ.ભો.યો.ના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને જિલ્લા કક્ષાએ રજુ કરવા

(૫) માસિક પત્રકો (લાભાર્થી, ખર્ચ, દૂધ, સુખડી, મહેકમનના લગતા કેન્દ્ર કક્ષાના માનદ વેતન ધારકો અંગેની માહિતી વિગેરે) તૈયાર કરવી.

(૫) મધ્યાહન ભોજન યોજના અંગેની સોંપવામાં આવેલ તે તમામ કામગીરી.

(૬) નાયબ કલેક્ટર, મ.ભો.યો. દ્વારા સોંપવામાં આવે તે મ.ભો.યો.ની તમામ કામગીરી.